

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA NOLEGGIO CON CONDUCENTE

• Prenotazioni

Le prenotazioni vanno fatte direttamente presso la sede dell'Azienda in Via D'Antona snc, Montecosaro (Mc) presentandosi di persona oppure telefonicamente al numero 0733/866317, a mezzo lettera, fax, e-mail all'indirizzo info@vectorone.it oppure vectorone@pec.it o mediante procedura presente sul sito aziendale all'indirizzo www.vectorone.it all'interno dell'area dedicata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per prenotazioni inoltrate con altri sistemi.

• Preventivi

Su richiesta del cliente l'ufficio formula preventivi di costo dei servizi in base ai dati forniti dallo stesso.

Tali preventivi hanno carattere orientativo e l'importo totale da fatturare sarà calcolato sugli effettivi km percorsi, in base alle tariffe ed alle condizioni in vigore.

I preventivi sono da intendersi "salvo disponibilità".

L'accettazione dei preventivi da parte del Committente potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- Sottoscrizione dell'offerta per accettazione ed invio tramite fax al numero 0733/866317
- Posta elettronica all'indirizzo info@vectorone.it oppure vectorone@pec.it

Al momento dell'accettazione il committente dovrà fornire tutti i dati per la fatturazione del servizio.

Il prezzo indicato nel preventivo deve intendersi IVA compresa.

• Tariffe

Comprendono: IVA e pedaggi autostradali in Italia.

- *Non comprendono:* ZTL (zone a traffico limitato), parcheggi, vignette, pedaggi autostradali all'estero, tasse autobus per l'estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus e secondo autista quando necessita in base al Reg. CE 561/2006.
- Qualora l'Azienda anticipi le spese per autostrada, posteggi, traghetti, transito trafori, dogane e varie per conto dei clienti, le stesse saranno addebitate in fattura;
- I documenti certificativi delle spese anticipate dall'Azienda per conto del cliente, sulla base delle norme sopraindicate, sono a disposizione dei clienti per ogni uso all'atto dell'emissione della fattura.

• Vitto e alloggio conducente/i per i viaggi di più giorni

Le relative spese sono a carico del Committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dallo stesso, verranno addebitate in fattura.

• Condizioni di pagamento

Di norma alla conferma del preventivo il cliente dovrà versare un acconto pari al 30% dell'importo.

Il saldo del servizio dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima della partenza del viaggio.

Copia della ricevuta del pagamento con indicato il numero del CRO dovrà essere inviata all'azienda a mezzo fax al n. 0733/866317 o via e-mail all'indirizzo info@vectorone.it oppure vectorone@pec.it. Altre modalità di pagamento saranno definite direttamente con il cliente.

I bonifici dovranno pervenire sul c/c acceso presso la Banca delle Marche, filiale di Civitanova Marche avente le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT24Q0605568876000000002684.

• Disdetta di servizi confermati

Per l'annullamento del servizio, avvenuto dopo la conferma da parte del committente, si applicano le seguenti penali:

- fino a 3 giorni prima della partenza: nessun addebito (salvo diversa comunicazione scritta o particolari periodi dell'anno ad alta richiesta di pullman);
- fino a 48 ore dalla partenza del servizio: 30% dell'importo totale;
- fino a 24 ore dalla partenza del servizio: 50% dell'importo totale;
- se l'annullamento sarà effettuato il giorno stesso del servizio, la penale sarà pari all'80% dell'importo totale.

Salvo le disdette fatte nel giorno stesso del servizio, che possono anche essere comunicate all'autista, tutte le altre debbono essere trasmesse in forma scritta all'Ufficio Noleggi in orario d'ufficio (08.30/13.00 – 15.00 /18.30 l'orario) a mezzo telefax al 0733/866317 o via e-mail all'indirizzo info@vectorone.it oppure vectorone@pec.it.

NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO

• Requisiti del personale

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti delle aziende consorziate nei confronti dei quali vengono assolti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare viene rispettato quanto previsto dal Reg.CE 561/2006 per i tempi di guida e di riposo:

- il periodo di guida giornaliero non supera le 9 ore;
- la durata continua di guida non deve superare di norma le 4 ore e mezza consecutive e deve essere seguita da 45 minuti di sosta;
- per lunghe percorrenze superiori alle 9 ore giornaliere di guida o 15 ore da inizio a fine servizio, viene assegnato un secondo autista con regolare contratto di lavoro

Vengono rispettate le vigenti normative riguardanti la visita tossicologica.

• **Posti autobus e bagagli**

Negli autobus con i sedili dotati di cinture di sicurezza, è fatto obbligo per i passeggeri di allacciarle. Inoltre, quando l'autobus è in movimento, tutti i passeggeri dovranno rimanere seduti.

L'azienda non risponde di eventuali lesioni per cadute accidentali, danni e sanzioni derivanti dalla mancata osservanza delle citate norme, che saranno a carico del trasgressore, se maggiorenne, o del responsabile del gruppo, se minorenni.

E' fatto divieto portare, a bordo dell'autobus, bagagli che ostruiscano le vie d'uscita; sono ammessi piccole borse o borsoni se posti nelle cappelliere. Altri bagagli dovranno trovare alloggio nel vano portabagagli dell'autobus.

Vector One s.c. a r.l. risponde della perdita o dell'avaria del bagaglio se determinato da causa imputata al vettore stesso. In tal caso l'ammontare massimo del risarcimento riconosciuto dall'Azienda è valutato in base al peso lordo della cosa trasportata ed è quello previsto dall'art. 10 del D.lgs 286/2005 (€ 1,00 per ogni kg di peso lordo della cosa perduta o danneggiata).

• **Requisiti del veicolo**

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale. Gli autobus sono conformi alla normativa che regola le emissioni atmosferiche.

Le Aziende consorziate inoltre prevedono cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.

Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna e esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigobar, radio, lettore CD, hi-fi, TV; eventuali ulteriori dotazioni (toilette, tavolini di bordo, macchina per caffè, DVD, WI-FI, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi e salvo disponibilità.

• **Programma di viaggio**

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda.

Le variazioni al servizio (definito in sede di conferma), **dovranno essere comunicate all'ufficio Noleggi almeno tre giorni prima, comunque non oltre le 24 ore, della data di effettuazione dello stesso.**

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso del servizio, dovranno essere definite con l'autista, il quale provvederà ad annotarle nell'apposito spazio previsto sul foglio di viaggio e obbligatoriamente controfirmate dal committente o dal responsabile della comitiva.

L'autista è tenuto ad effettuare tutte le variazioni richieste dal cliente o dal capo comitiva compatibilmente con le norme vigenti che regolano le ore di guida e la durata massima del servizio e con le possibilità di utilizzo dei mezzi in relazione ai percorsi; la valutazione relativa all'utilizzo dei mezzi su variazioni di percorso, è di esclusiva competenza dell'autista senza che il committente possa opporre o pretendere alcunchè.

Eventuali apprezzabili variazioni del servizio rispetto a quello previsto in fase di definizione del preventivo dovranno essere concordate con i responsabili aziendali dello stesso che, a loro insindacabile giudizio, potranno eventualmente accettarle, qualora le stesse non comportino il superamento o il sensibile rischio di superamento dei tempi di guida stabiliti dalle vigenti normative.

Le eventuali maggiori prestazioni che così venissero rese, in termini di maggiore percorrenza chilometrica e/o aumento dei tempi del servizio, saranno motivo di conguaglio a consuntivo, con applicazione delle normali tariffe.

• **Interruzione forzata del servizio**

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

• **Oggetti smarriti**

Il responsabile della comitiva, al termine del servizio, è tenuto a verificare la presenza di oggetti dimenticati sollevando l'Azienda da successive contestazioni. In caso di mancanza di tale accertamento l'Azienda non risponde di oggetti smarriti e non ritrovati.

• **Danni provocati dalla comitiva**

Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al diretto responsabile o al committente del viaggio.

• **Norme previste nelle condizioni di trasporto**

Per quanto non previsto nelle presenti norme valgono le norme di legge vigenti in materia.

• **Controversie legali**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Macerata